



Calendario azioni assicurazione della qualità di Ateneo 2025

Scadenza	Documento	Responsabilità
Gennaio 2025		
Prima settimana dopo pausa natalizia	Settimana della valutazione	PQA
Dal primo giorno feriale di gennaio per 10 gg.	Somministrazione questionario docenti, ricercatori e dottorandi soddisfazione per supporto TA	PQA
Entro gennaio	Relazione annuale PQA	PQA Da far approvare al SA Da trasmettere al NdV
Entro gennaio	Estratto azioni del PQA per NdV	PQA Da trasmettere al NdV
Entro gennaio	Monitoraggio-riesame servizi di supporto alla didattica: Orientamento	Delegati e strutture rispettivi

	Tutorato e OFA Tirocinio e job placement Internazionalizzazione e mobilità DSA e bisogni specifici Inclusione sociale (sportello help)	Da far approvare al DiSU e Senato Accademico Da trasmettere al NdV
(contestualmente al riesame di cui sopra)	Interlocazione CdS con servizi di supporto alla didattica nel GLD	Coordinatore area didattica
Entro gennaio	Analisi della relazione annuale della CPDS e presa in carico dei rilievi	Dipartimento PQA Da trasmettere al NdV
Entro gennaio	Report annuale sportello suggerimenti e reclami	PQA Da far approvare al SA Da trasmettere al NdV
Entro gennaio	Monitoraggio TM/IS	Delegato/a alla TM/IS Coordinatore/coordinatrice dipartimentale TM/IS
Entro gennaio	PIAO	Governance DG
Entro gennaio	SMVP	Governance DG
Febbraio 2025		
15 febbraio	Accreditamento iniziale e variazione RAD CdS accreditati (banca dati SuA-CdS)	Dipartimento
15 febbraio	Riesame TM/IS	Delegato/a alla TM/IS Coordinatrice dipartimentale alla TM/IS Da far approvare al Dipartimento e Senato Accademico Da trasmettere al NdV
Fine febbraio	Programmazione TM/IS	Delegato/a alla TM/IS Coordinatrice dipartimentale alla TM/IS

		Da far approvare al Dipartimento e Senato Accademico Da trasmettere al NdV
Entro febbraio	Riesame del funzionamento del sistema di AQ	PQA Da far approvare al Dipartimento e Senato Accademico Da trasmettere al NdV
Entro febbraio	Monitoraggio attuazione obiettivi strategici PSA	Governance
Entro febbraio	Monitoraggio-riesame del sistema di governo	Governance
Entro febbraio	Analisi esiti questionario docenti, ricercatori e dottorandi sulla soddisfazione per il supporto TA	PQA Da passare al Dipartimento e Senato Accademico Da trasmettere al NdV
Entro febbraio	Analisi esiti questionari laureandi	PQA Da passare al Dipartimento e Senato Accademico Da trasmettere al NdV
Entro febbraio	Rilevazione tasso di superamento e voto medio	Dipartimento PQA Da trasmettere al NdV e al Coordinatore dell'area didattica (per GLD e CPDS)
Entro febbraio	Monitoraggio e riesame editoria	Delegato/a e struttura di supporto Da trasmettere a SA e NdV
Entro febbraio	Monitoraggio e riesame comunicazione	Delegato/a e struttura di supporto Da trasmettere a SA e NdV
Entro febbraio	Monitoraggio e riesame comunicazione social network	Delegato/a e struttura di supporto Da trasmettere a SA e NdV
Entro febbraio	Monitoraggio e riesame didattica digitale	Delegato/a e struttura di supporto Da trasmettere a SA e NdV
Entro febbraio	Monitoraggio e riesame servizi bibliotecari	Delegato/a e struttura di supporto Da approvare in DiSU e SA

		Da trasmettere al NdV e al Coordinatore dell'area didattica (per GLD e CPDS)
Marzo 2025		
Entro marzo	Documenti di programmazione servizi di supporto alla didattica Orientamento Tutorato e OFA Tirocinio e job placement Internazionalizzazione e mobilità Inclusione sociale (sportello help)	Delegati/e e strutture di supporto Da approvare in DiSU e SA Da trasmettere al NdV e al Coordinatore dell'area didattica (per GLD e CPDS)
Entro marzo	Documento di programmazione editoria	Delegato/a e struttura di supporto Da trasmettere a SA e NdV
Entro marzo	Documento di programmazione comunicazione	Delegato/a e struttura di supporto Da trasmettere a SA e NdV
Entro marzo	Documento di programmazione comunicazione social network	Delegato/a e struttura di supporto Da trasmettere a SA e NdV
Entro marzo	Documento di programmazione didattica digitale	Delegato/a e struttura di supporto Da trasmettere a SA e NdV
Entro marzo	Documento di programmazione servizi bibliotecari	Delegato/a e struttura di supporto Da approvare in DiSU e SA Da trasmettere al NdV e al Coordinatore dell'area didattica (per GLD e CPDS)
Entro marzo	Monitoraggio-riesame dei CENTRI anno precedente	Direttori/direttrici dei Centri Da trasmettere a SA e NdV
Entro marzo	Documento di programmazione (definitivo) CENTRI anno in corso	Direttori/direttrici dei Centri Da trasmettere a SA e NdV
Entro marzo	Monitoraggio e riesame Scuola di Specializzazione + Documento di programmazione	Il PQA deve rilasciare le linee guida + format

		Da approvare in DiSU e SA Da trasmettere al NdV
Aprile 2025		
Entro 8 aprile	Invio materiali per SuA-CdS	PQA Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica e ai Coordinatori dei CdS
Entro aprile	Report semestrale URP	URP
Entro aprile	Estratto azioni del PQA per NdV	PQA Da trasmettere al NdV
Entro aprile	Analisi esiti questionari dottorandi e dottori di ricerca	Coordinatrice dottorato di ricerca PQA Da far approvare al Senato accademico Da trasmettere al NdV
Maggio 2025		
Prima settimana di maggio	Settimana della valutazione	PQA
Giugno 2025		
Entro giugno	Monitoraggio obiettivi PQA	PQA Da trasmettere al NdV
Entro giugno	Estratto semestrale "Sportello suggerimenti e reclami"	PQA Da trasmettere al NdV
15 giugno	Caricamento quadri SuA-CdS	DiSU

Entro giugno	Monitoraggio e riesame ricerca	Delegato/a alla ricerca Coordinatore/coordinatrice dipartimentale ricerca Da far approvare a DiSU e Senato accademico Da trasmettere al NdV
Entro giugno	Relazione sulla performance	Governance DG
Luglio 2025		
15 luglio	Invio materiali per quadri SuA-CdS (settembre)	PQA Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica e ai Coordinatori dei CdS
Agosto 2025		
Settembre 2025		
Entro settembre	Report semestrale URP – Struttura per l'accoglienza degli studenti, organizzazione della didattica e della certificazione	URP
Entro settembre	Invio materiali utili per la relazione annuale CPDS	PQA Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica (presidente CPDS)
15 settembre	Caricamento quadri SuA-CdS in scadenza	DiSU
Entro settembre	Programmazione ricerca	Delegato/a alla ricerca Coordinatore/coordinatrice dipartimentale ricerca

		Da far approvare a DiSU e Senato accademico Da trasmettere al NdV
Ottobre 2025		
Entro ottobre	Monitoraggio e riesame Disabilità DSA, bisogni educativi speciali	Delegato/a alla disabilità e supporto amministrativo Da far approvare a DiSU e Senato accademico Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica, ai Coordinatori dei CdS e al NdV
Entro ottobre	Monitoraggio azioni di miglioramento intraprese a seguito dei rilievi di CPDS e Nucleo anno precedente	Ateneo Dipartimento Dottorato CdS Servizi alla didattica
20 ottobre	Invio materiali per scrittura schede SMA	PQA Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica e ai Coordinatori dei CdS
Entro ottobre	Pre-programmazione delle attività dei CENTRI	Direttori/Direttrici dei Centri Da far approvare a Senato accademico Da trasmettere al NdV
Entro ottobre	Estratto azioni del PQA per NdV	PQA Da trasmettere al NdV
Novembre 2025		
Entro il mese di novembre	Monitoraggio avanzamento obiettivi Pro3	Governance
Entro il mese di novembre	Monitoraggio e riesame verifica delle conoscenze e OFA	Delegato/a al tutorato e OFA Da far approvare a DiSU e Senato accademico

		Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica, ai Coordinatori dei CdS e al NdV
Entro il mese di novembre	Analisi esiti questionari OpiS (insegnamenti docenti e CEL + strutture)	PQA DiSU CdS NdV
Entro il mese di novembre	Analisi della relazione del NdV e indicazione di presa in carico dei rilievi	PQA
30 novembre	Invio SMA per caricamento in banda dati	PQA al DiSU
Dicembre 2025		
Entro dicembre	Analisi del trend degli indicatori	PQA Governance
Entro dicembre	Estratto semestrale "Sportello suggerimenti e reclami"	PQA Da trasmettere al NdV
	Monitoraggio intermedio annuale PSA	Governance
Entro dicembre	Monitoraggio intermedio annuale PTD	DiSU
Entro dicembre	Monitoraggio e riesame tutorato/inclusione e giustizia sociale	Delegato/a al tutorato Delegato/a all'inclusione e giustizia sociale Da far approvare a DiSU e Senato accademico Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica, ai Coordinatori dei CdS e al NdV
Entro dicembre	Documento di programmazione Verifica delle conoscenze e OFA	Delegato/a al tutorato e OFA Da far approvare a DiSU e Senato accademico Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica, ai Coordinatori dei CdS e al NdV

Entro dicembre	Documento di programmazione Disabilità DSA, bisogni educativi speciali	Delegato/a alla disabilità Da far approvare a DiSU e Senato accademico Da trasmettere al Coordinatore dell'area didattica, ai Coordinatori dei CdS e al NdV
Entro dicembre	Riesame annuale Dottorato	Coordinatore/Coordinatrice dottorato Da far approvare al Senato accademico

2027

- **riesame vecchio PTD**
- **nuovo PTD**
- **riesame vecchio PSA**
- **nuovo PSA**
- **riesame sistema di governo**
- **riesame sistema di AQ**
- **Rapporti di Riesame Ciclico CdS**